

Manuale servizio ScambioDati

Descrizione del servizio	2
Accesso al servizio.....	3
Sezione Upload	4
Gestione Aree di Download.....	4
Sezione Download	6

Descrizione del servizio

Accade sempre più spesso che si abbia la necessità di scambiarsi file di grosse dimensioni. In casi come questi l'utilizzo delle e-mail è un meccanismo facile ma molto inefficiente in quanto il file, per motivi tecnici, deve essere convertito per poter essere allegato e assume dimensioni ancor più grandi del normale (solitamente circa il 10% a seconda del tipo di file). Inoltre si rischia di intasare la casella del destinatario e comunque gli si impone di scaricare qualcosa quando magari deve scaricare altro di urgente.

La soluzione migliore consiste nell'utilizzare il protocollo FTP, ma non tutti hanno un server FTP a disposizione e in ogni caso il suo utilizzo, sia per caricare che per scaricare i file, non è sempre immediato tenendo anche conto della difficoltà di creare account multipli che possano accedere ad cartelle diverse.

Abbiamo quindi creato un servizio che tramite comuni pagine web permette, previa richiesta di registrazione al servizio, di caricare i file sui nostri server organizzandoli in aree tramite la “**Sezione Upload**”. Il tutto con un meccanismo semplicissimo da utilizzare. L'utente assegnerà a ognuna di queste aree una coppia di username/password distribuendo poi a suo piacimento questi account ai propri utenti che potranno scaricare i file (e volendo anche caricarne di propri) tramite la “**Sezione Download**”.

Accesso al servizio

Per l'accesso al servizio serve un account (username/password).

Per avere un account che permetta di accedere alla sezione Upload per caricare i file contattare la Halnet S.r.l. per l'attivazione o il rinnovo del servizio.

Per accedere al servizio ScambioDati basta andare nel sito della Halnet <http://www.hln.it> e cliccare sul relativo tasto "Accedi" del "Servizio ScambioDati" in basso a destra.

In alternativa si può andare direttamente alla pagina di login del servizio dal link <http://scambiodati.hln.it>

Sezione Upload

La sezione di Upload permette, a un utente in possesso del relativo account, di creare le aree in cui verranno caricati i file. Sotto al menù a sinistra troviamo due box che indicano rispettivamente lo spazio occupato attualmente dall'utente, lo spazio massimo che l'utente potrà occupare e nel box sottostante la data di scadenza dell'abbonamento.

Se l'abbonamento scade l'account verrà bloccato fino al successivo rinnovo.

Gestione Aree di Download

halnet servizi informatici
scambio dati
Condividi e gestisci i tuoi file online.

Sezione UPLOAD

Aree

Esci

Utente attuale
Iuri Turchi
Spazio occupato 0 MB/200 MB

Scadenza abbonamento
31/12/2009

Elenco aree download

Azioni aggiuntive
Nuova area

Info:
Un'area di download è una cartella in cui vengono caricati uno o più file da scaricare.
Per ogni area dovrà essere indicato uno username e una password che permetteranno l'accesso alla sezione download per tale area.

Nome area	Username	Password	Consenti upload	N° file	Modifica/Aggiungi file	Elimina
prova	prova	pwdprova1	✓	1		
prova2	prova2	pwdprova2		1		

© HalNet S.r.l.: Via Granarolo, 175/4 - 48018 Faenza (RA) - Tel.: 0546/668157 - Fax: 0546/694339
Partita IVA: 01473080396 - Capitale sociale 50.000€ i.v.

Per creare una nuova area di download, basta premere sul pulsante “Nuova area”.

Bisogna innanzitutto assegnare all'area un nome (una descrizione libera). Poi inseriamo username e password che daremo a chi dovrà scaricare i file dall'area (tramite la sezione Download).

La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici.

Infine bisogna indicare se si vuole o meno che l'utente che scarica i file possa a sua volta gestire i file dell'area. Se non si vuole che l'utente possa farlo bisogna lasciare vuota l'opzione “Consenti upload”. Abilitando tale opzione l'utente che scarica i file potrà cancellarli dall'area, potrà aggiungere nuovi file e potrà modificare le descrizioni.

Una volta immessi questi dati premere sul tasto “Crea nuova area”. L'area verrà creata e l'utente verrà riportato all'elenco delle aree. Da qui, basterà premere sul tasto “Modifica/Aggiungi file” per modificare i dati dell'area o gestire i file al suo interno.

Nella pagina di modifica di un'area potremo modificare i dati immessi durante la sua creazione (descrizione, username, password, opzione upload), modificare le descrizioni dei file caricati, cancellare i file caricati o aggiungerne di nuovi.


Per modificare la descrizione di un file basta premere il tasto di modifica a destra della relativa descrizione, modificare la descrizione e poi premere sul tasto di salvataggio.

Per cancellare un file basta premere sul relativo tasto “Elimina” (quello con la “x” rossa).

Per aggiungere un file bisogna inserire una descrizione (opzionale) e il nome del file nella maschera in fondo alla pagina (con il tasto “Sfoglia...”). Premere su “Aggiungi file” per caricarlo sul server. Il caricamento può richiedere molto tempo a seconda delle dimensioni del file, per cui si aprirà una piccola finestra che illustra il tempo stimato che rimane fino al termine dell’upload. La dimensione massima del file è indicata nell’ultima riga del riquadro di caricamento del file.

Non è possibile caricare nella stessa area due file con lo stesso nome, indipendentemente dalla loro descrizione.

Una volta creata l’area e caricati i file basterà dare alle persone con cui si vogliono condividere questi file i dati di username e password dell’area in modo che possano accedervi dalla sezione di Download.

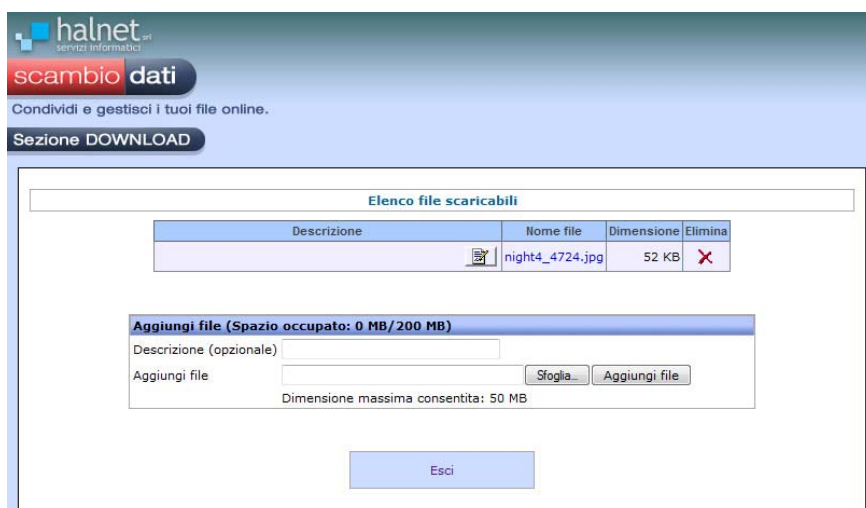
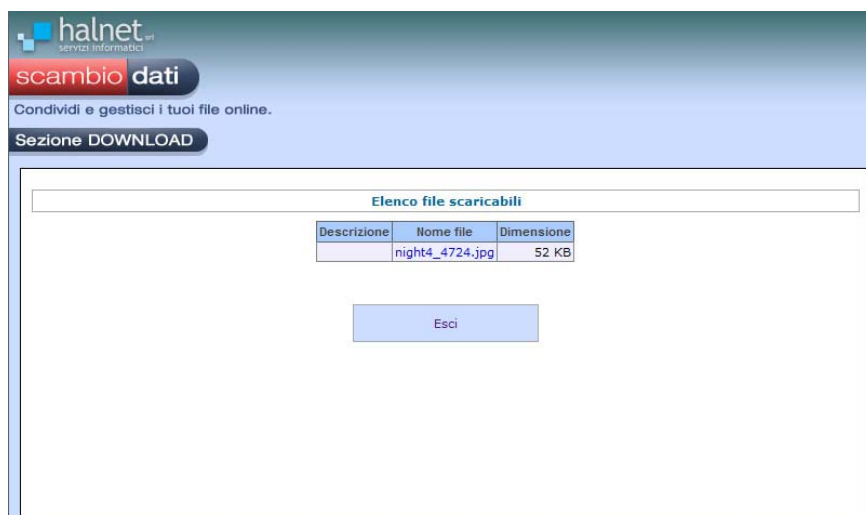
File presenti nell'area			
Descrizione	Nome file	Dimensione	Elimina
immagine di prova 	3d_06.jpg	135 KB	

File presenti nell'area			
Descrizione	Nome file	Dimensione	Elimina
<input type="text" value="immagine di prova"/> 	3d_06.jpg	135 KB	

Sezione Download

La sezione Download viene utilizzata dagli utenti finali ai quali si è comunicato uno username per l'accesso a una singola area.

Se non è stata attivata l'opzione "Consenti upload" dell'area, l'utente potrà solo scaricare i file (vedi immagine a fianco).



Se invece l'opzione "Consenti upload" dell'area è stata attivata, l'utente dell'area potrà a sua volta aggiungere altri file, cancellare i file presenti e modificare le descrizioni dell'area assegnata.